

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБОУ ЦППРК
В.Н. Брайтфельд
Приказ № 366 от 20.10.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОБОУ ЦППРК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и на основании Устава государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее ГОБОУ ЦППРК).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГОБОУ ЦППРК и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ГОБОУ ЦППРК государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ГОБОУ ЦППРК; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, о допуске выпускников ГОБОУ ЦППРК к государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся ГОБОУ ЦППРК.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности ГОБОУ ЦППРК;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в ГОБОУ ЦППРК в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ГОБОУ ЦППРК;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГОБОУ ЦППРК по вопросам образования;
- вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ежегодного отчета о результатах самообследования;
- вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ГОБОУ ЦППРК, представлении педагогических и иных работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- 3.6. представление:
- интересов ГОБОУ ЦППРК в государственных и общественных органах (совместно с директором);
 - в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления ГОБОУ ЦППРК и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ГОБОУ ЦППРК;
- 4.5. утверждать:
- план своей работы;
 - план работы ГОБОУ ЦППРК, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
- разработки работников ГОБОУ ЦППРК к публикации;
 - работникам ГОБОУ ЦППРК повышение квалификации;
 - представителей ГОБОУ ЦППРК для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГОБОУ ЦППРК;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ГОБОУ ЦППРК.

6.2. Организационной формой работы педагогического совета ГОБОУ ЦППРК являются заседания.

6.3. Очередные заседания педагогического совета ГОБОУ ЦППРК проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета ГОБОУ ЦППРК, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.4. Внеочередное заседание педагогического совета ГОБОУ ЦППРК созывается председателем педагогического совета ГОБОУ ЦППРК.

6.5. Заседание педагогического совета ГОБОУ ЦППРК считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета ГОБОУ ЦППРК.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.8. Решение педагогического совета ГОБОУ ЦППРК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета ГОБОУ ЦППРК.

6.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета ГОБОУ ЦППРК заносятся в протокол заседания педагогического совета ГОБОУ ЦППРК.

6.10. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ГОБОУ ЦППРК.

6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.12. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.13. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.14. Педагогический совет ГОБОУ ЦППРК утверждает ежегодно на период учебного года план развития и работы ГОБОУ ЦППРК.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ГОБОУ ЦППРК.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ГОБОУ ЦППРК.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

7.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета ГОБОУ ЦППРК пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГОБОУ ЦППРК и печатью ГОБОУ ЦППРК и хранится в делах ГОБОУ ЦППРК 50 лет.