



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МИРА

1. Общие положения

1.1. Положение о Музее мира (далее – Положение) государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

-Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

-Программа Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи»;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, и локальных актов Учреждения, регулирующих деятельность музеев.

1.4. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Профиль и функции музея определяются задачами деятельности Учреждения.

1.6. Профиль музея – исторический.

II. Основные понятия

2.1. Музей мира - центр гражданско – патриотического воспитания, способствует развитию творческой самодеятельности и общественности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по истории общества, родного края, имеющих воспитательную и познавательную деятельность. Основу музея составляют экспозиции, построенные по тематическому принципу.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в Учреждении с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

III. Цели и задачи:

3.1. Музей мира призван способствовать формированию гражданской позиции обучающихся, расширению их кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей.

IV. Организация деятельности Музея:

4.1. Организация музея в Учреждении является результатом краеведческой и экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.2. Учредителем Музея является образовательное учреждение, в котором организуется Музей. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3. Деятельность Музея регламентируется Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

4.4. Обязательные условия деятельности музея:

- ✓ Музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- ✓ Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- ✓ Отдельное помещение для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ✓ Музейная экспозиция;
- ✓ Положение о музее, утвержденное руководителем Учреждения.

V. Функции музея:

5.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ Документирование истории, культуры родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.
- ✓ Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.
- ✓ Организация культурно – просветительской, методической, информационной деятельности.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея.

6.1. Учет музейных предметов осуществляется по основному и вспомогательному фондам:

✓ Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге Музея;

6.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

VII. Содержание и формы работы.

7.1. Актив Музея:

✓ Пополняет фонды Музея;
✓ Устанавливает связи с другими музеями;
✓ Проводит сбор необходимых материалов;
✓ Изучает собранный материал, обеспечивает его учет и хранение;

✓ Участвует в создании экспозиций;
✓ Организует экскурсии;
✓ Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в образовательном процессе;

VIII. Руководство деятельностью Музея.

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

IX. Реорганизация Музея.

9.1. Вопрос о реорганизации Музея решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.